

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ w JUGOWIE**

**INFORMACJA DODATKOWA**


1.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>Dom Pomocy Społecznej w Jugowie</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>Jugów</b>
1.3	adres jednostki <b>57-430 Jugów, ul.Główna 118</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>pomoc społeczna - opieka całodobowa nad osobami somatycznymi</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>01.01.2022 - 31.12.2022</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne <b>Nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <p>Jednostka wprowadziła zasady polityki rachunkowości mówiące o zastosowanych uproszczeniach kierując się zasadą istotności, które są przystosowane do działalności jednostki a które rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy, pozwalają także jednostce sprawnie funkcjonować.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* ponoszone koszty jednostka ujmuje na kontach zespołu "4" koszty według rodzajów i ich rozliczeń</li><li>* jednostka nie stosuje rozliczeń międzyokresowych i są one bezpośrednio ujmowane w koszty (np. prenumerata, opłata RTV) nie naruszają zasady istotności</li><li>* odpisy amortyzacyjne środków trwałych i wartości niematerialnie prawnych, których wartość początkowa przekroczy 10.000,- złotych jest dokonywana raz w roku stosując metodę liniową</li><li>* umorzenie pozostałych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości poniżej 10.000,- są umarzane jednorazowo w 100% w momencie przyjęcia ich do użytkowania</li><li>* wycena majątku na dzień bilansowy odbywa się następująco:<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wg ceny nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe</li><li><input type="checkbox"/> rzeczowe składniki majątku obrotowego wg ceny nabycia lub kosztów wytworzenia</li></ul></li></ul>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <b>Według załącznika nr II.1.1</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami <b>Jednostka nie dysponuje informacjami o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Hanna Wąsiołek

	Jednostka wypłaciła świadczenia pracownicze w kwocie 149.336,81 złotych.
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dodatek dla podmiotów wrażliwych - 106.813,38 złotych, darowizna - 1.510,00 złote
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Sporządził (imię, nazwisko, numer telefonu):  
Hanna Wąsiołek, 74 871 85 23

Hanna Wąsiołek  
Główna Księgowa  
Domu Pomocy Społecznej  
  
Hanna Wąsiołek

08.03.2023

Adam Frankowski

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
  
Adam Frankowski

