

Dom Pomocy Społecznej w Jugowie
ul. Główna 118, 57-430 Jugów

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Świadczenie usług pielęgnacyjnych w Domu Pomocy Społecznej w Jugowie.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986), zwaną dalej ustawą Pzp, poniżej wartości 750 000 euro.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jugowie
Adam Frankowski

Zatwierdzono:

Jugów 09.09.2019 r.

Spis zawartości :

- I. Zamawiający.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Części zamówienia.
- V. Oferty wariantowe.
- VI. Wadium.
- VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- VIII. Umowa ramowa.
- IX. Dynamiczny system zakupów.
- X. Aukcja elektroniczna.
- XI. Termin wykonania zamówienia.
- XII. Warunki udziału w postępowaniu.
- XIII. Przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- XV. Oświadczenie, które ma złożyć wykonawca w terminie 3 dni od upublicznienia wykazu złożonych ofert.
- XVI. Podwykonawstwo.
- XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
- XIX. Termin związania ofertą.
- XX. Miejsce oraz termin składania / otwarcia ofert.
- XXI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.
- XXII. Warunki umowy, istotne postanowienia umowy.
- XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XXIV. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie.
- XXV. Środki ochrony prawnej.
- XXVI. Przebieg postępowania, ogłoszenie wyników postępowania.
- XXVII. Postanowienia końcowe.
- XXVIII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO.
- XXIX. Wykaz załączników do SIWZ.

Wyjaśnienie terminów :

- ⌚ Zamawiający – Dom Pomocy Społecznej w Jugowie, ul. Główna 118, 57-430 Jugów;
- ⌚ SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- ⌚ zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany;
- ⌚ Wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- ⌚ ustawa Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986).

I. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Jugowie, ul. Główna 118 57-430 Jugów

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986), zwaną dalej ustawą Pzp, poniżej wartości 750 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia na n/w usługi są usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

kody CPV:

85311000-2 – Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

1. Kompleksowe i całodobowe organizowanie i udzielanie niezbędnych usług pielęgnacyjnych w zakresie opieki wykraczającej poza uprawnienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019.1373) oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. 2019.576) rozumianej jako świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze wykonywane całodobowo w warunkach stacjonarnych przez wszystkie dni tygodnia dla 85 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jugowie, a w szczególności:

- 1) Rozpoznawanie potrzeb zdrowotnych mieszkańców i ich problemów pielęgnacyjnych.
- 2) Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji.
- 3) Sprawowanie bezpośredniej opieki nad mieszkańcami leżącymi.
- 4) Zapewnienie pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- 5) Stosowanie przymusu bezpośredniego i jego dokumentowanie.
- 6) Właściwe gospodarowanie lekami.
- 7) Prowadzenie książki raportów pielęgnacyjnych.
- 8) Współpraca z pracownikami Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego i pozostałymi pracownikami DPS.
- 9) Przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w DPS w zakresie ochrony zdrowia.
- 10) Dbanie o mienie DPS.
- 11) Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
- 12) Unieszkodliwianie powstałych odpadów medycznych.
- 13) Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany we wzorze umowy (załącznik nr 5).

3. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pielęgniarki został opisany w załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 6)

4. Liczba mieszkańców, o której mowa w pkt. III ust. 1 SIWZ, może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

IV. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Wadium.

Zamawiający nie ustanawia wadium.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

VIII. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

X. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XI. Termin wykonania zamówienia: wykonanie zamówienia w okresie 12 miesięcy (od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.), obowiązywać będzie stała cena w trakcie trwania umowy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. nie podlegają wykluczeniu;
- b. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z punktem XIV siwz.

XIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do siwz;

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XIV.1.1. (załącznik nr 2 do siwz).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt XIV.1.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy;
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu;
- c) dokument rejestrowy podmiotu (odpis z właściwego rejestru lub z centralnej informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, np. KRS, CEIDG).

Inne wymagane dokumenty:

- 1) Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną załącznik nr 1 formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji niejawnych, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 (należy złożyć wraz z ofertą).

XV. Oświadczenia, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia /przekazania informacji/ na stronie internetowej wykazu złożonych ofert:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego www.jugow.naszdps.pl/bip wykaz złożonych ofert.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie o odpowiedniej treści wraz z ofertą. W sytuacji kiedy ofertę złożył tylko jeden wykonawca nie składa on w/w oświadczenia.

XVI. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. 2018.2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019.123). Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub pocztą elektroniczną. Wyjątek stanowią oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komuni-

kacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie potwierdzone pisemnie. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz zapytania zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie:

1) Bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Jugowie, ul. Główna 118, 57-430 Jugów, Sekretariat

2) Faksem: 74 871 85 21 (oryginał należy dostarczyć do sekretariatu) lub

3) Za pośrednictwem poczty elektronicznej: dpsjugow@pro.onet.pl (oryginał należy dostarczyć do sekretariatu).

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie powyżej.

5. Wyjaśnienia, o których mowa powyżej, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom (faksem lub pocztą elektroniczną oraz pisemnie pocztą), którzy pobrali SIWZ bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego oraz umieści na swojej stronie internetowej.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

1) Małgorzata Kowal – kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego.

2) Adam Frankowski – dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jugowie.

2. W zakresie procedury postępowania:

1) Adam Frankowski – dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Jugowie.

XIX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca samodzielnie również może złożyć wniosek (wyrzucić zgodę) na przedłużenie terminu związania ofertą, o czas oznaczony.

XX. Miejsce oraz termin składania / otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Dom Pomocy Społecznej w Jugowie, ul. Główna 118, 57-430 Jugów, Sekretariat.

2. Termin składania ofert upływa dnia: **20.09.2019 r. o godz. 11:00**, otwarcie ofert odbędzie się dnia **20.09.2019 r. o godz. 11:15 w sali nr 6**

XXI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy oraz informacje nt. istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólnych warunków umowy albo wzoru umowy.

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, z zastrzeżeniem wyjątków kiedy została złożona tylko jedna oferta, wówczas umowę można zawrzeć niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

2. W celu zawarcia umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał postępowanie powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego w informacji o wyborze oferty.

XXII. Warunki umowy, istotne postanowienia umowy.

1. Warunki umowy oraz istotne jej postanowienia zawarto we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z uwzględnieniem niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie wybranego wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach określonych w projekcie umowy, załącznik nr 5 do siwz.

XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką).
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY” (przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami. Oferta Wykonawcy stanowić będzie załącznik do umowy o w/w zamówienie publiczne i będzie jej integralną częścią.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik obowiązane są podpisać:
 - 1) formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami,
 - 2) miejsca, w których naniesione zostały poprawki (poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny) muszą być parafowane.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być złożone wraz z dowodami w osobnej kopercie, oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 USTAWY Z DNIA 16 KWIECZNIA 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. 2019.1010), zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz. Zastrzeżenie to Wykonawca może złożyć nie później niż do upływu terminu składania ofert, nie może ono dotyczyć informacji określonych w punkcie XXVI pkt 1 podpunkt 2 i 3. Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne z wyrażeniem zgody na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w siwz.
10. Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być spięte lub zszyte.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 15. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W trakcie sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności będą otwierane koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

14. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wskazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub,
- 3) spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub,
- 4) nie złożyli innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub,
- 5) którzy złożyli oświadczenia i dokumenty niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości; do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponosi Wykonawca.

16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oznakowanej w następujący sposób:

**Oferta na świadczenie usług pielęgnacyjnych w Domu Pomocy Społecznej w Jugowie
nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 20.09.2019 r.**

1) W przypadku niezachowania powyższych warunków Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki mogące stąd wyniknąć, m. in. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2) Za terminowe złożenie oferty wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

XXIV. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.

2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

3. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 punktów.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena:

a) waga 60 pkt.

b) sposób obliczania punktów za oferowaną cenę (C) – cena minimalna brutto (Cm) / cena badanej oferty (Cbo) x 60 pkt.

2) Termin płatności faktury:

a) waga 40 pkt.

b) sposób obliczania punktów za oferowany termin płatności (T):

20 pkt za termin 7-13 dni

40 pkt za termin 14-21 dni

c) maksymalny termin płatności nie może przekraczać 21 dni, jeżeli termin w ofercie wykonawcy będzie dłuższy to Zamawiający dla celów oceny ofert przyjmie termin 21 dni,

d) minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni, jeżeli termin płatności w ofercie wykonawcy będzie krótszy to oferta nie będzie spełniać warunków, a Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,

e) jeżeli w ofercie wykonawca nie poda terminu płatności to Zamawiający dla celów oceny ofert przyjmie minimalny termin 7 dni.

5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj. $O(\text{pkt}) = C + T$.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy brali udział w postępowaniu, w sposób przewidziany w siwz.

XXV. Środki ochrony prawnej.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986), zwaną dalej ustawą Pzp, poniżej wartości 750 000 euro.

Odwołanie na powyższe postępowanie nie przysługuje (wedle opinii Urzędu Zamówień Publicznych, a aktualne orzecznictwo nie jest jednolite w tej kwestii). Problematykę środków ochrony prawnej uregulowano w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Przebieg postępowania, ogłoszenie wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków i terminu płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający udostępni w/w informacje na stronie internetowej: www.jugow.naszdzps.pl/bip.

2. **Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, przysyłając poniższe informacje niezwłocznie faksem lub drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie zawarcia umowy.

3. **Odrzucenie oferty** nastąpi w sytuacji, gdy:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści siwz, z wyjątkiem poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

4. **Unieważnienie postępowania nastąpi w sytuacji, kiedy:**

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, tzn. brak ofert lub złożone oferty podlegać będą odrzuceniu;
- 2) wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty/oferty z najniższą ceną;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy

ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, poprzez przesłanie informacji niezwłocznie faksem lub drogą elektroniczną oraz pocztą tradycyjną oraz zamieszczenie informacji na stronie BIP Zamawiającego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

XXVII. Postanowienia końcowe.

1. SIWZ można pobrać:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego,
- 2) drogą elektroniczną, wysyłając wiadomość na adres mailowy: dpsjugow@pro.onet.pl;
- 3) ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

UWAGA: Pobierający SIWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

2. Ceny w formularzu oferty należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH. Cena ofertowa ma obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji wraz z wszelkimi kosztami wynikającymi z jego realizacji. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

3. Zasady udostępniania dokumentów:

1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

5. W informacji wysyłanej do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

XXVIII KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Jugowie, ul. Główna 118, 57-430 Jugów**. Adres do korespondencji: ul. Główna 118, 57-430 Jugów; e-mail: dpsjugow@pro.onet.pl; tel. 74 872 22 45; za pomocą [elektronicznej skrzynki podawczej](#).
- inspektorem ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej w Jugowie jest Pan Tomasz Koptyra e-mail: iod@koptyra.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pielęgnacyjnych w Domu Pomocy Społecznej w Jugowie**”; /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/ prowadzonym w oparciu o przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, na warunkach określonych w siwz, a także w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp) od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa;

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy wraz z zakresem czynności i obowiązków pielęgniarek;

Załącznik nr 6 do SIWZ- załącznik nr 1 do umowy - zakres czynności i obowiązków pielęgniarki;

Załącznik nr 7 do SIWZ – załącznik nr 2 do umowy-oświadczenie RODO.

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PIELEGNACYJNYCH
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JUGOWIE**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

Nawiązując do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ogłoszenia o zamówieniu:

1. Oferujemy wykonanie całość zamówienia określonego w SIWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na numer faksu: lub elektronicznie na adres.....
6. **Oferujemy wykonanie zamówienia, tj. świadczenia usług pielęgnacyjnych miesięcznie dla 85 mieszkańców za kwotę..... zł (brutto) (słownie.....zł). Łączna kwota za świadczenie usług pielęgnacyjnych (12 x miesięczna opłata za usługi) dla 85 mieszkańców: zł (brutto) (słownie zł).**
7. Oferta cenowa została wyliczona w oparciu o przedmiot zamówienia opisany w SIWZ, która będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy (od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.).
8. **Termin płatności faktury wynosi..... dni, (przelewem).**
9. Oświadczamy, iż dokumenty składające się na ofertę nie mogą/*mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz oraz wymaganiami określonymi w siwz).
10. Podwykonawcom powierzamy następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Podwykonawca <i>Nazwa i adres firmy</i>
1.		
2.		
3.		

11. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia , okres gwarancji i warunki płatności zgodnie z zapisami siwz.
12. Oświadczamy, iż jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: tak/nie*

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

14. Osoby reprezentujące Wykonawcę w celu podpisania umowy:

(imię i nazwisko)

(podpis)

- 1)
2)
3)
(wpisać minimum po jednej osobie)

w sprawie reprezentowania Wykonawcy w trakcie realizacji umowy:

- 1)
2)

osoby, którym będą podlegać bezpośrednio pielęgniarce:

- 1)
2)
3)

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ŚWIADCZENIE USŁUG PIELĘGNACYJNYCH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JUGOWIE prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Jugowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu, w szczególności, w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/ do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze :

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

....., dnia.....

ŚWIADCZENIE USŁUG PIELEGNACYJNYCH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JUGOWIE

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w punkcie XXVI pkt 1. SIWZ, **oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu**

***) lub należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz.U.2019.369)

lub ***) oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu,

należących do tej samej grupy kapitałowej. *)

.....

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w punkcie XXVI pkt 1 SIWZ, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie o odpowiedniej treści wraz z ofertą.

W sytuacji kiedy ofertę złożył tylko jeden wykonawca nie składa on w/w oświadczenia.

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy

ŚWIADCZENIE USŁUG PIELEGNACYJNYCH
W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JUGOWIE

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Zgodnie z punktem XXIII pkt 9 SIWZ, zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na dowody.....
powyższe przedkładamy następujące

Inne informacje Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Ponadto oświadczamy, iż pozostałe informacje zawarte w ofercie są ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom.

Pouczenie: Nie złożenie wraz z ofertą dowodów potwierdzających, że informacje, o których mowa w pkt. XXIII pkt 9 siwz stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, traktowane będzie przez Zamawiającego, jako złożenie oferty nie zawierającej informacji zastrzeżonych. Podobnie będzie traktowane niewypełnienie powyższych zapisów formularza oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt XXVI pkt 1 siwz.

....., dnia.....

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

UMOWA nr/PN/2019
zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Powiatem Kłodzkim ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko NIP 883-16-80-036

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Jugowie, ul. Główna 118, 57-430 Jugów, NIP 885-15-35-923 REGON

.....

reprezentowany przez:

Adam Frankowski – dyrektor

zwane w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a,

Firmą

.....

którą reprezentują:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w oparciu o przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986), zwaną dalej ustawą Pzp, poniżej wartości 750 000 euro:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pielęgnacyjnych:

1. Kompleksowe i całodobowe organizowanie i udzielanie niezbędnych usług pielęgnacyjnych w zakresie opieki wykraczającej poza uprawnienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U.2019.1373) oraz ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz. U. 2019.576) rozumianej jako świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze wykonywane całodobowo w warunkach stacjonarnych przez wszystkie dni tygodnia dla 85 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jugowie, a w szczególności:

- 1) Rozpoznawanie potrzeb zdrowotnych mieszkańców i ich problemów pielęgnacyjnych.
- 2) Realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji.
- 3) Sprawowanie bezpośredniej opieki nad mieszkańcami leżącymi.
- 4) Zapewnienie pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- 5) Stosowanie przymusu bezpośredniego i jego dokumentowanie.
- 6) Właściwe gospodarowanie lekami.
- 7) Prowadzenie książki raportów pielęgniarstwa.
- 8) Współpraca z pracownikami Działu Terapeutyczno – Opiekuńczego i pozostałymi pracownikami DPS.
- 9) Przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w DPS w zakresie ochrony zdrowia.
- 10) Dbanie o mienie DPS.
- 11) Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
- 12) Unieszkodliwianie powstałych odpadów medycznych.
- 13) Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia.

2. Liczba mieszkańców, o której mowa w § 1 ust. 1, może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarstwa, określa załącznik nr 1, będący integralną częścią umowy. Zamawiający wymaga, aby świadczenia realizowane były przez osoby posiadające

kwalifikacje zawodowe do sprawowania opieki nad mieszkańcami, co najmniej 1 osoba całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.

4. Płatnikiem za wykonanie usługi określone w niniejszej umowie jest Dom Pomocy Społecznej w Jugowie, ul. Główna 118, 57-430 Jugów.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

1) po stronie Zamawiającego – Adam Frankowski – dyrektor DPS w Jugowie.

2) po stronie Wykonawcy, znająca specyfikę świadczonych usług przy czym zmiana tych osób w trakcie trwania umowy nie wymaga aneksu, a strony informują się pisemnie o wyznaczeniu nowych osób je reprezentujących.

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy osób bezpośrednio świadczących usługi pielęgnacyjne, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Osoba wymieniona w §2 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy sprawuje też bezpośredni nadzór nad osobami świadczącymi usługi medyczne u Zamawiającego, w celu sprawdzenia prawidłowego wykonania umowy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag i zastrzeżeń kontaktuje się on osobiście z osobą wymienioną w §2 ust. 1 pkt 2).

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług całodobowo w każdym dniu tygodnia, od poniedziałku do niedzieli, w okresie obowiązywania umowy od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.

§ 4

1. Usługi świadczone będą przez osoby wykwalifikowane tj. pielęgniarki.

2. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust.1 posiadają stosowne kwalifikacje do świadczenia usług będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 legitymują się zaświadczeniami o niekaralności oraz posiadają zaświadczenia o stanie zdrowia pozwalające na świadczenie tego typu usług.

4. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust.1, podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług zleconych przez Wykonawcę, a dotyczących mieszkańców dla których świadczone są usługi, w szczególności do nieujawniania osobom trzecim danych dotyczących ich sytuacji osobistej, ekonomicznej, rodzinnej i zdrowotnej.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wyposażenia swoich pracowników, którzy mają świadczyć usługi w DPS w odpowiednią odzież ochronną, w tym rękawice jednorazowego użytku.

2. Przeprowadzania merytorycznych szkoleń swoich pracowników.

3. Zapewnienia pełnej gospodarki odpadami medycznymi.

4. Zapewnienia książki raportów pielęgniarских dla swoich pracowników.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość usług realizowanych przez jego pracowników.

2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli swoich pracowników we własnym zakresie.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pracowników i osoby wykonujące pracę w imieniu Wykonawcy.

4. Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (lub inny dokument ubezpieczenia) na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy 00/100).

Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przedkładać Zamawiającemu aktualny dokument ubezpieczenia.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania stanu wykonywania przedmiotu umowy i jakości świadczonych usług, a w przypadku zastrzeżeń, przedstawienia w formie pisemnej swoich uwag Wykonawcy lub osobie, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 2) niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, że osoba wykonująca usługi nie wywiązuje się należycie z obowiązków, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykluczenia jej z kadry pracowników świadczących usługi.
3. Trzykrotne pisemne stwierdzenie nienależytego wykonania umowy po stronie Wykonawcy może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art.100 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2019.1507) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz art. 28 rozporządzenia RODO¹⁾.
2. Jeśli w związku z wykonywaniem niniejszej umowy wystąpi po stronie Wykonawcy konieczność przetwarzania danych osobowych osób ujętych usługami pielęgnacyjnymi, strony zobowiązują się wówczas bezzwłocznie zawrzeć odrębną umowę, której przedmiotem będzie przetwarzanie danych osobowych tych osób.

§ 9

1. Kwota wynagrodzenia należna od Zamawiającego Wykonawcy z tytułu realizowania umowy w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. wynosi łącznie..... zł brutto, (słownie złotych:.....), tj. miesięczniezł brutto, (słownie złotych:.....).
2. W przypadku realizacji umowy przez Wykonawcę w krótszym odcinku czasu niż miesiąc, kwota pieniężnego zobowiązania, o jakim mowa w ust 1 liczona będzie proporcjonalnie do liczby tych dni w danym miesiącu, w których usługi były świadczone.
3. W przypadku uzyskania kontraktu na świadczenia opieki długoterminowej z Narodowego Funduszu Zdrowia na rzecz mieszkańców Domów Pomocy Społecznej przez Wykonawcę, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie obniżana proporcjonalnie do liczby osób objętych w dalszym ciągu jedynie opieką pielęgnacyjną wynikającą z niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających ubieganie się o uzyskanie kontraktu na świadczenia opieki długoterminowej z Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Należność za wykonane w danym miesiącu usługi płatna będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę wraz z rozliczeniem przepracowanych godzin i dni w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym usługa była wykonana. Należność płatna będzie w terminie dni liczonych od dnia dostarczenia faktury wraz z rozliczeniem przepracowanych godzin i dni płatnikowi.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego dłużnika.
7. Ustalona w umowie cena jest ceną stałą obowiązującą przez cały okres umowy, a nadto zaspakaja wszelkie roszczenia majątkowe Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z wykonywaniem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym za jakość i terminowość świadczonych usług.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o jakiej mowa w § 12 niniejszej umowy.

§ 11

Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez obowiązku wypłaty odszkodowania oraz bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia za określony okres wadliwego wykonywania usług, w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 12

W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 11 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego za cały okres obowiązywania umowy.

§ 13

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacji:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności, ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 2) określonej w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Zakres czynności i obowiązków pielęgniarki,
2. Oświadczenie RODO*
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. Oferta Wykonawcy

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW PIEŁĘGNIARKI

Pielęgniarka podlega bezpośrednio

1. Pielęgniarka zaspokaja potrzeby zdrowotne mieszkańców i rozwiązuje problemy pielęgnacyjne:
 - 1) stale obserwuje mieszkańców,
 - 2) dokonuje pomiaru parametrów życiowych: temperatura ciała, tętno, ciśnienie tętnicze krwi, pomiaru glikemii,
 - 3) wykonuje opatrunki,
 - 4) pielęgnuje cewniki moczowe i stomie,
 - 5) stale kontroluje stan zdrowia mieszkańców przewlekle chorych,
 - 6) sprawdza stan zdrowia i czystość skóry i głowy mieszkańcom powracającym z przepustki,
 - 7) uczestniczy przy przyjęciu nowego mieszkańca, dokonuje pomiaru parametrów życiowych, kontroluje czystość skóry i głowy, zbiera wywiad od mieszkańca lub jego opiekunów.
2. Pielęgniarka uczestniczy w wizycie lekarskiej i wykonuje zlecenia lekarskie:
 - 1) wykonuje iniekcje, wlewy kroplowych, dokonuje pomiaru glikemii oraz podstawowych parametrów życiowych, pobiera materiały do badań laboratoryjnych (sprzęt własny wykonawcy),
 - 2) podaje leki doustne,
 - 3) wykonuje opatrunki,
 - 4) prowadzi karty obserwacji u mieszkańców wskazanych przez lekarza,
 - 5) przygotowuje mieszkańców do badań diagnostycznych.
3. Pielęgniarka sprawuje bezpośrednią opiekę nad mieszkańcami leżącymi:
 - 1) pomaga przy karmieniu i dopajaniu mieszkańców leżących,
 - 2) stosuje profilaktykę przeciwoleżynową,
 - 3) pomaga przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych i wspomaga perystaltykę jelit (pomoc przy zmianie pieluchomajtek).
4. Pielęgniarka udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo mieszkańcowi i powiadamia lekarza POZ,
 - 2) wzywa Pogotowie Ratunkowe,
 - 3) powiadamia kierownika działu terapeutyczno – opiekuńczego lub opiekuna o pogorszeniu się stanu zdrowia mieszkańca i ewentualnym przekazaniu na oddział szpitalny.
5. Pielęgniarka stosuje przymus bezpośredni w wymaganych sytuacjach, powiadamia lekarza psychiatrę lub lekarza POZ i właściwie prowadzi dokumentację.
6. Pielęgniarka odpowiada za:
 - 1) właściwe przechowywanie i zabezpieczenie leków,
 - 2) stosuje się do Procedury zasad postępowania z lekami, obowiązującej w DPS.
 - 3) Pielęgniarka przyjmuje i zdaje raport, omawiając mieszkańców wymagających indywidualnej opieki oraz ciężko chorych, prowadzi książkę raportów pielęgniarskich (sprzęt własny wykonawcy).
8. Pielęgniarka współpracuje z całym personelem DPS, tworzy przyjazną atmosferę wśród mieszkańców i współpracowników.

9. Pielęgniarka przestrzega regulaminów i procedur obowiązujących w DPS.
10. Pielęgniarka dba o mienie DPS i powierzony sprzęt.
11. Pielęgniarka przestrzega przepisów BHP i p.poż.
12. Pielęgniarka zna i przestrzega zasady postępowania z odpadami medycznymi (utylicacja odpadów w zakresie Wykonawcy).
13. Pielęgniarka prowadzi edukację zdrowotną i promocję zdrowia wśród mieszkańców.
14. Pielęgniarka przestrzega tajemnicy zawodowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Dotyczy postępowania prowadzonego w oparciu o przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986), zwaną dalej ustawą Pzp, poniżej wartości 750 000 euro, na zadanie pn. „**Świadczenie usług pielęgnacyjnych w Domu Pomocy Społecznej w Jugowie**”.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RO-DO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).